**Работа МКУ «Отдел образования администрации МР «Ногайский район» со школами с низкими результатами.**

 В районе функционируют 16 общеобразовательных организаций: 15 средних и 1 основная школа, из которых в 2020 году три школы вошли в перечень общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами:

 1.МКОУ «Червленно-Бурунская СОШ им.З.М.Акмурзаева»;

 2.МКОУ «Шумлеликская СОШ»;

 3.МКОУ «Ленинаульская СОШ».

 Работа отдела образования направлена на перевод этих школ в эффективный режим работы, в том числе через повышение квалификации управленческих и педагогических кадров, создание системы сетевого партнерства между школами, привлечение родительской общественности к ШНОР.

 В течение года отделом образования составлен план работы с данными школами. По плану организованы выезды в эти школы с целью оказания методической помощи при подготовке обучающихся к сдаче ГИА, при составлении плана ШМО, проведены мастер-классы и открытые уроки для учителей математики, русского языка и литературы с привлечением учителей с опорных школ. Для проверки знаний учащихся 4,5,9 и 11 классов отделом образования проведены проверочные работы по математике и русскому языку. В течение года учителя математики и русского языка вышеназванных школ посещали уроки своих коллег, семинары и совещания, проводимые отделом образования. Учителя математики и русского языка прошли курсы по проекту «Учитель будущего», организованные ДИРО. Отделом образования организовано кураторство, т.е. в эти школы назначены муниципальные кураторы(Ч-Бурунская СОШ – методист ОО Мурзагишиева А.С., Ленинаульская СОШ – методист Оразбаева С.М. и Шумлеликская СОШ – методист Бекмурзаев Б.К.).

 Дальнейшая работа предполагает организацию и проведение мероприятий в соответствие с планом.

 Приоритетными определены следующие цели:

 - проведение диагностических мероприятий;

 - осуществление методического сопровождения ШНРО по итогам организации мероприятий;

 - осуществление сетевого взаимодействия между образовательными организациями;

 - проведение мониторинга динамики результатов ГИА, ВПР обучающихся ШНРО.

 **План мероприятий со школами с низкими показателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Мероприятия |  Сроки |  Ответственные |
| 1**.** |  **Аналитическая деятельность** |  |  |
| 1.1. | Осуществить системный анализ полученных результатов государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГВЭ,ОГЭ, ВПР, выявив уровень подготовки и учебных достижений учащихся в каждой образовательной организации. | до 20.08.2021г. | Отдел образования, Кокурова У.У |
| 1.2 | Проводить ежегодный мониторинг показателей качества образования в общеобразовательных организациях района с целью выявления школ с низкими показателями качества образования. | до 20.08.2021г. | Отдел образования, Кокурова У.У. |
| 1.3 | По итогам ежегодного мониторинга по выявлению школ с низкими образовательными результатами осуществлять организационно-методическое сопровождение данных школ. | В течение года. | Кокурова У.УОразбаева С.М. |
| **2.** |  **Работа с руководящими и педагогическими кадрами** |  |  |
| 2.1 | Обеспечить курсовое обучение педагогов, работающих в 9-11 классах. | Ежегодно, не реже 1раза в 3года. | Оразбаева С.М., руководители школ |
| 2.2 | Организовать обсуждение полученных результатов ГИА на Совете директоров, РМО и ШМО. | Сентябрь 2021г. | Отдел образования, руководители школ района. |
| 2.3. | В рамках деятельности районных и школьных предметных методических объединений систематически знакомить учителей с опытом лучших учителей по формированию у школьников общеучебных и специфических компетентностей, по подготовке их к прохождению ГИА, через проведение открытых уроков, мастер-классов, семинаров и др. формы работы. | В течение года. | Отдел образования и руководители школ. |
| 2.4 | Продолжить работу постоянно действующих семинаров(семинары директоров, завучей, предметные и т.д.) по проблеме совершенствования процесса образования и достижения его нового качества. | В течение года. | Отдел образования, руководители школ. |
| 2.5 | Обеспечить развитие системы методической службы общеобразовательных организаций по вопросам реализации программ начального общего, основного общего , среднего общего образования и использование современных образовательных технологий. | В течение года. | Руководители школ. |
| **3.** | **Организационные мероприятия** |  |  |
| 3.1. | Проанализировать систему фиксации трудностей каждого обучающегося в период промежуточной аттестации и системы консультативной помощи обучающимся, имеющим трудности в обучении. | В течение года. | Общеобразовательные школы. |
| 3.2 | Проанализировать соответствие результатов внешнего контроля результатам внутреннего мониторинга, с целью выявления причин несоответствия результатов и разработки методических педагогам. | В течение года. | Руководители школ. |
| 3.3 | Разработать и реализовать систему учета и контроля посещаемости учебных занятий с целью минимизации немотивированных пропусков учебных занятий, в том числе по русскому языку и математике. | В течение года. | Руководители школ. |
| 3.4 | Провести цикл родительских собраний по вопросам роли родителей в повышении качества образования обучающихся и в подготовке к прохождению ими ГИА. | До 20.05.2022г. | Руководители школ. |
| 3.5 | Использовать при необходимости часы вариативной части учебного плана для усиления предметов в целях качественной подготовки выпускников 9, 11 классов к прохождению ГИА.  | При составлении основной образовательной программы и учебного плана школы. | Руководители школ. |
| 3.6 | Обеспечить работу Отдела образования и общеобразовательных школ в региональной информационной системе обеспечения проведения ЕГЭ и ОГЭ с учетом требований, установленных законодательством РФ в области информации, информационных технологий и защиты информации. | В течение года. | Отдел образования. |
| **4.** | **Организация работы с обучающимися 9,11 классов по подготовке их к ГИА:** |  |  |
| 4.1 | Организовать ознакомление обучающихся 9, 11 классов с нормативными документами, регламентирующими ГИА в 2021-2022 уч.году. | До 20.05.2022г. | Руководители школ. |
| 4.2 | Провести информационно-разъяснительную работу с учащимися и родительской общественностью по проведения формы допуска к ГИА – сочинение(изложение). Обеспечить организационно-методическое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения). | До 20.11.2021г.Сентябрь-октябрь 2021г. | Руководители школ.Кокурова У.У. |
| 4.3 | Провести пробные экзамены по русскому языку и математике по материалам и технологии ЕГЭ. | Декабрь-2021гМарт – 2022г. | Кокурова У.У.Оразбаева С.М. |
| 4.4 | Организовать проведение пробного тестирования по всем предметам, востребованным выпускниками для прохождения ГИА. | До 1.05.2022г. | Руководители школ. |
| 4.5  | По мере получения результатов пробного экзамена и пробного тестирования составлять индивидуальные планы дальнейшей подготовки к ГИА каждого выпускника с учетом его результатов и приступить к их реализации как в учебное, так и в дополнительное время. | По мере получения результатоа. | Руководители школ. |

Начальник МКУ «Отдел образования

администрации МР «Ногайский район» Агаспарова А.Д.